

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Τ.Ε.Π.)

ΛΟΓΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ</b>				
<b>1. Άδεια τοκετού</b>	2 μήνες	N.3528/2007, αρ.52 N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Ξεκινά 2 μήνες πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία τοκετού και αν υπάρχει ανάγκη παρατείνεται για όσες μέρες χρειαστεί μέχρι τη γέννηση του παιδιού.
<b>2. Άδεια λοχείας</b>	3 μήνες + 1 μήνας για κάθε επιπλέον τέκνο σε πολύδυμη κύηση	N.3528/2007, αρ.52 N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Χορηγείται και τυχόν υπόλοιπο της πριν τον τοκετό άδειας αν η γέννηση πραγματοποιηθεί νωρίτερα από το προβλεπόμενο.
<b>ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ</b>				
<b>1. Άδεια έως εννέα (9) μήνες για ανατροφή παιδιού</b>	9 μήνες + 6 μήνες για δίδυμα	N.3528/2007 αρ.53 N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Η άδεια αυτή πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τεσσάρων (4) ετών από τη γέννηση του παιδιού. Την άδεια δικαιούται ο ένας από τους δύο γονείς.
<b>2. Προβλέψεις για θετούς / ανάδοχους γονείς</b>	επιπλέον 3 μήνες	N.3528/2007 αρ.53 N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Οι 9 μήνες έως τη συμπλήρωση των οκτώ (8) ετών του παιδιού.  Οι 3 επιπλέον μήνες χορηγούνται 1 μήνα πριν έως 6 μήνες μετά την περαίωση της διαδικασίας.
<b>3. Προβλέψεις για διαδικασία παρένθετης μητέρας</b>	επιπλέον 3 μήνες	N.3528/2007 αρ.53 N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Οι 9 μήνες έως τη συμπλήρωση των οκτώ (8) ετών του παιδιού.  Οι 3 επιπλέον μήνες χορηγούνται αμέσως μετά τη γέννηση του παιδιού.

ΛΟΓΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>4. Άδεια ασθένειας τέκνου</b>	4 έως 10 ημέρες	N.3528/2007 αρ.53 N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	4 ημέρες ανά έτος, τρίτεκνοι 7 ημέρες, μονογονείς 8 ημέρες και πολύτεκνοι 10 ημέρες,. Το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα.
<b>5. Άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης</b>	4 έως 6 ημέρες	N.3528/2007, αρ.53 ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1262/οι κ.23684 N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Βλ. συνοδευτικό κείμενο για περιορισμούς/λεπτομέρειες.
<b>ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ</b>	1 μήνας για κάθε έτος υπηρεσίας, υπό προϋποθέσεις	N.3528/2007, αρ.54-55 N.3528/2007, αρ.56 (διαδικασία χορήγησης) N.4957/2022, αρ.162	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση του Κοσμήτορα ανά περίπτωση 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Κατά περίπτωση μπορεί να γίνει παραπομπή σε υγειονομική επιτροπή. Βλ. συνοδευτικό κείμενο για αναλυτικές πληροφορίες.
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ</b>				
<b>1. Άδεια λόγω γάμου</b>	5 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>2. Άδεια λόγω θανάτου συζύγου ή συγγενούς έως β' βαθμού</b>	3 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>3. Άδεια λόγω θανάτου τέκνου</b>	20 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.

ΛΟΓΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>4. Εκλογική Άδεια</b>	1 έως 3 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>5. Άδεια συμμετοχής σε δίκη</b>	1 έως 3 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>6. Άδεια στον πατέρα για γέννηση τέκνου</b>	14 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>7. Άδεια για πάσχοντες ή όσους έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας</b>	22 έως 32 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Βλ. συνοδευτικό κείμενο για αναλυτικές πληροφορίες.
<b>8. Ειδική Άδεια αναπηρίας / φροντίδας αναπήρου</b>	6 έως 10 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Βλ. συνοδευτικό κείμενο για αναλυτικές πληροφορίες.
<b>9. Άδεια αιμοδοσίας</b>	2 ημέρες έως 6 φορές το χρόνο	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>10. Άδεια για λόγους υποβοηθούμενης αναπαραγωγής</b>	7 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>11. Άδεια γυναικολογικού ελέγχου</b>	1 ημέρα	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>12. Άδεια φροντίδας ασθενούς με νεοπλασίες</b>	2 ημέρες ανά θεραπεία	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Αφού εξαντληθούν άλλες άδειες.

ΛΟΓΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>13. Ανυπαίτια αδυναμία προσέλευσης</b>	2 ημέρες	N. 3528/2007, αρ.50	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος από την Διεύθυνση Διοικητικού	Εφόσον έχει εκδοθεί σύσταση για περιορισμό των μετακινήσεων.
<b>14. Συνδικαλιστική άδεια</b>		N. 4472/2017, αρ.19 N. 1264/1982, αρ.30 N.4808/2021, αρ. 90	1. Αίτηση του Ενδιαφερόμενου	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.
<b>15. Άδεια άνευ αποδοχών</b>				
<b>15.1. Άνευ αποδοχών</b>	Έως 1 μήνα ανά έτος	N. 3528/2007, αρ.51	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος και έκδοση πράξης από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.  Θεωρείται πραγματικός χρόνος υπηρεσίας.
<b>15.2. Μακροχρόνια άδεια άνευ αποδοχών</b>	Έως 5 έτη και κατά περίπτωση έως 10 έτη	N. 3528/2007, αρ.51	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση από την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Χωρίς απόφαση της Γ.Σ. μόνο για λόγους ανατροφής παιδιού έως οκτώ (8) ετών.  Βλ. συνοδευτικό κείμενο για πρόσθετες πληροφορίες/περιορισμούς.
<b>16. Εκπαιδευτική άδεια με πλήρεις αποδοχές</b>				
<b>16.1. Δικαιούμενη άδεια στη Δ' βαθμίδα</b>	6 μήνες	Π.Δ.147/09, αρ.6 N.4957/22, αρ.465 N.5029/23, αρ.23	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση από την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Μετά τη συμπλήρωση 18 μηνών υπηρεσίας.
<b>16.2. Δικαιούμενη άδεια στις βαθμίδες Α' έως Γ'</b>	2 έτη	Π.Δ.147/09, αρ.6 N.4957/22, αρ.465 N.5029/23, αρ.23	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση από την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Βλ. συνοδευτικό κείμενο για πρόσθετες πληροφορίες/περιορισμούς.

ΛΟΓΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>17. Εκπαιδευτική άδεια εξετάσεων</b>	Έως 20 ημέρες ανά έτος	Π.Δ.147/09, αρ.6 Ν.4957/22, αρ.465 Ν.5029/23, αρ.29	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Έλεγχος και έκδοση πράξης από την Διεύθυνση Διοικητικού	Ο/Η Αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιεί τον αρμόδιο Προϊστάμενό του (Τομέας, Εργαστήριο, Πρύτανης) για την εν λόγω αίτηση.  Σε προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητες, έως 2 ημέρες για κάθε μέρα εξέτασης.  Βλ. συνοδευτικό κείμενο για πρόσθετες πληροφορίες/περιορισμούς.
<b>18. Εκπαιδευτική άδεια για επιμορφωτικούς – επιστημονικούς λόγους</b>	1 μήνας	Π.Δ.147/09, αρ.6 Ν.4957/22, αρ.465 Ν.5029/23, αρ.29	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση από την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Ταχύρρυθμα προγράμματα επιμόρφωσης, συμμετοχή σε σεμινάρια-συνέδρια, επιστημονικές συναντήσεις.  Βλ. συνοδευτικό κείμενο για πρόσθετες πληροφορίες/περιορισμούς.
<b>19. Άδειες για μετακίνηση στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας όπου η αποζημίωση βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος</b>		N.4336/2015	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Χορήγηση από την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Απαιτείται προδέσμευση ποσού της αποζημίωσης.
<b>20. Άδειες για μετακίνηση εκτός έδρας στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων του ΕΛΚΕ</b>	Έως 100 ημέρες ανά έτος	N.4336/2015, αρ.2, υποπαραγράφου Δ.9	1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου 2. Ενημέρωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου 3. Κοινοποίηση στο Τμήμα ΕΤΕΠ	Βλ. συνοδευτικό κείμενο για πρόσθετες πληροφορίες/περιορισμούς.

<b>ΘΕΡΙΝΗ ΑΔΕΙΑ</b>	25 ημέρες	Ν. 1268/82, αρ.50 παρ. 4 και Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αρ.10 1.5, αρ.16, παρ.4.2	1. Έγκριση από Προϊστάμενο Ακαδημαϊκής Μονάδας	Βλ. συνοδευτικό κείμενο για πρόσθετες πληροφορίες/περιορισμούς.
---------------------	-----------	---	--	--